



**九段生涯学習館
ご利用にあたって**

九段生涯学習館 ご利用にあたって

— 目次 —

九段生涯学習館について	…1
お部屋のご案内	…2
サークル登録について	…4
利用団体登録申請書の書き方例	…7
登録名簿の書き方例（一般団体）	…8
登録名簿の書き方例（区民自主団体）	…9
誓約書の書き方例	…10
お部屋の予約方法	…11
利用制限について	…12
当日の利用方法と活動の際のルール	…13
インターネット予約について	…14
貸出備品の紹介	…16

九段生涯学習館は 生涯学習活動を支援いたします！



よく生涯学習という言葉は耳にしますが、
生涯学習ってなんですか？

生涯学習というのは、自発的に、生涯にわたり、学び・学習の活動を続けていくことです。学校教育、社会教育、文化活動、スポーツ活動、レクリエーション活動、ボランティア活動、企業内教育、趣味など、様々な場や機会において行う学習の意味を表します。



なるほど！
それでは、九段生涯学習館はその生涯学習を支援してくれる施設なのですね！具体的にはどんなことを支援してくれるのですか？

はい、そうです！
千代田区は『**心豊かに学び、文化を創り出すまち**』を目指し、文化や歴史に造詣の深い生涯学習支援を展開しています。
九段生涯学習館は学びの「場=貸し館」、「きっかけ=各種事業の運営」を提供し、みなさんの「交流」の機会を作っています。



どんな設備があるの？

陶芸電気炉からグランドピアノ、ホールまで充実しています！

音楽視聴覚室 多目的室・集会室

音楽視聴覚室 (126㎡・60名定員)
ピアノがあり、音楽関連の学習グループに適しています。

多目的室 (70㎡・35名定員)
ピアノがあり、演劇、コーラス、ダンス等ができる床板張りのお部屋です。

第5・6集会室 (14㎡・各10名定員)
グループ活動に適したお部屋です。



レクリエーションホール・更衣室

レクリエーションホール (163㎡・100名定員)

学習館1の大きさを誇る、床板張りのホールです。グランドピアノあり、鏡あり、音響ありと、設備も充実しています。オーケストラ、演奏、コーラス、ダンスに最適なお部屋です。



6F



実習室・集会室

実習室 (133㎡・40名定員)

陶芸・七宝焼き・木彫り手芸など、手作業に適しています。陶芸用の電気炉2台を完備しています。

第1～4集会室 (10～33名定員)
グループ活動に適したお部屋です。

5F

ギャラリー・会議室

ギャラリー (145㎡・50名定員)

作品発表(展示)ができます。移動式パーテーションでお好きな形に仕切ることができます。展示に合わせた空間を演出いただけます。

第1会議室 (14～18名定員)
グループ学習活動に適したお部屋です。



4F



和室・学習室

和室(大) (30畳・32名定員)

和裁・着付けなどの実習に適しています。

託児室兼和室(小) (16畳・16名定員)

託児室としてお使いいただけます。

第1学習室 (83㎡・45名定員)

学習室として一番広いお部屋です。

第2学習室 (27㎡・15名定員)

グループ学習活動に適したお部屋です。

3F

2F

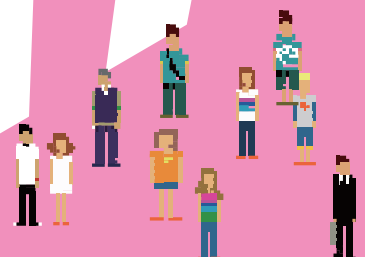
エントランス フロント

九段生涯学習館の入り口！

フロント(受付窓口)があります。千代田区に関する情報や、生涯学習関連の情報が満載！情報の収集の場所としてご利用いただけます。



1F



備
品

当館をご利用の場合、備品は全て貸出できます。ご利用の際は必ず施設申込時にお申し出下さい。

- CD・MD ラジカセ
- 囲碁・将棋セット
- マイク・アンプセット
- スクリーン
- (プロジェクターも貸出あり)

- 譜面台
- 花器
- テレビ
- DVDデッキ
- ビデオデッキ

- 椅子
- 机
- ホワイトボード
- 鏡(姿見)
- ヨガマット

貸室及び設備のご案内

階	部屋名	使用料金（円）			付帯設備など
		午前 9:00-12:00	午後 13:00-17:00	夜間 18:00-21:00	
6	レクリエーションホール	2,400	3,100	3,900	グランドピアノ 室内音響設備…CD、MD、テープ、マイク（ワイヤレス、有線、ピン） 大型スクリーン（巻揚げ式）、床板張り、防音設備、壁片面鏡 机（白小）2、スタッキングチェア60、演台1 ※器具庫、放送室併設
5	音楽視聴覚室	1,900	2,500	3,100	アップライトピアノ DVD、ビデオデッキ、ミニコンボ（CD、MD、テープ）、映写スクリーン（開閉電動式）、防音設備、可動式鏡（1.5m×1.2m） 机（白大）22、スタッキングチェア55 ホワイトボード、譜面台10
	多目的室	1,400	1,800	2,200	アップライトピアノ 床板張り、防音設備 机（白）11、スタッキングチェア36 ホワイトボード
	第5集会室	600	800	900	机（白）2、（木目）2、イス10 ※第6集会室は、イス12 黒板
	第6集会室	600	800	900	
4	実習室	2,100	2,800	3,600	工作台6、丸イス51 黒板、スクリーン（巻揚げ式） 電動ろくろ4台、手ろくろ 七宝焼き炉1台（無料） 水洗い場2箇所
	陶芸用電気炉 （※実習室内）	素焼き（1回1泊2日）3,000 本焼き（1回2泊3日）5,200			2台
	第1集会室	1,200	1,500	1,800	机11、イス33 黒板
	第2集会室	600	800	900	机4、イス12 黒板
	第3集会室	600	800	900	机（白）2、（木目）2、イス12、黒板 第3・4集会室は、パーティションを開けば、1部屋として使えます。
	第4集会室	600	800	900	
3	第1学習室	1,500	2,000	2,500	スクリーン（巻揚げ式） 机（白）15、（白小）2、折り畳みイス49、演台2（大小） 大黒板
	第2学習室	700	900	1,100	机（白）4、（木目）5、折り畳みイス17 黒板
	和室（大）	1,200	1,500	1,900	座卓27台、座布団124枚、低座イス2 壁片面鏡、キャスター付姿見3、ホワイトボード 炊事、湯沸し可
	和室（小）	700	900	1,100	座卓8台、座布団10枚、低座イス2 キャスター付姿見1 一時保育用ベビーベッド、遊具など
2	九段ギャラリー	全日 3,000			天井移動式壁面36枚 セキュリティシステム（機械警備） ※器具収納庫併設
	第1会議室	800	900	1,100	机（白）10、イス17 ホワイトボード

サークル登録について

サークル活動とは？

サークル活動というのは、生涯学習を目的として集まり、自主的に生涯学習活動を行うことです。

当館でサークル活動を行う為には、**団体登録が必要**となります。登録においては、代表者、副代表者（2名）、連絡係を決めていただき、学習活動を行う為のお部屋の予約や、サークルのメンバーに連絡を行う役割等をそれぞれが担うようにします。



登録の条件

- ① 会員の半数以上が千代田区在住・在勤・在学で構成された5名以上の団体であること
- ② 生涯学習活動を目的とし、団体の代表者が千代田区内に在住・または在勤・在学していること
- ③ 新たに入会を希望する在住または、在勤・在学する人のために開かれた団体であること

登録できない団体



営利活動を目的とする団体
またはそれに類する行動を行う団体



公共団体及びこれに準ずる団体
(学校や学校法人、財団、社団法人など)

利用上の注意

次の活動内容は承認できません

- ◆ 不特定多数を対象として公演や講習会、パーティー
- ◆ 物品の販売や営利活動の活動
- ◆ 登録した活動内容と異なる場合

サークルは2種類あります



区民自主サークル

半数以上が千代田区内在住者で代表1名、副代表2名が在住者

◆ 事前の予約抽選ができます！

貸室予約の優先受付と利用料の減額制度があります



一般サークル

半数以上が千代田区内在住・在勤・在学者

登録の手続き

①

登録に必要な、係りを決めていただきます。



代表者

千代田区在住、または在勤、在学者であることが条件です。サークル紹介のホームページに名前が掲載されます。また、九段生涯学習館から事務的なご連絡や、お知らせなどが届きます。

※区民自主サークルの団体は区内在住であることが条件です



副代表者
(2名)

代表者のサポート役です。代表者の代行となることがあります。事務連絡係、代表者の方に連絡がとれない場合、副代表の方へご連絡をいたします。

※区民自主サークルの団体は区内在住であることが条件です



入会希望者
連絡先係

サークルの問合せや入会希望の連絡に答えていただきます。

※どなたでも(区外の方も可)



事務連絡先係

サークル内の事務的な連絡を行います。

※どなたでも(区外の方も可)

※「入会希望者連絡先」係と「事務連絡先」係は同じ方が兼任されても結構です。代表者、副代表者の方が兼任もできます。ただし、代表者と副代表者の兼任はできません。

※上記は例ですので、仕事の分担は各サークルで決めていただいて差し支えありません

②

「利用団体申請書」「会員名簿」「誓約書」の3点の書類を窓口に提出していただきます。

➡ 記入例は7～10 ページ

書類作成にあたっての注意事項

◆団体名

サークルの名称を必ず記入する(法人名や組織名では登録不可)

利用団体
登録申請書

◆活動内容

生涯学習の活動内容を具体的に記入

◆入会条件

新規加入の方の条件を記入。また、活動に興味関心のある方であれば積極的に受け入れられるよう配慮する

会員名簿

◆代表者、副代表者の住所、電話番号及び勤務先の住所、電話番号は必ず記入

◆在住、在勤、在学であることが分かるように記入

◆自営業の方、無職の方はその旨分かるよう記入

誓約書

当館の利用規定を了承し、公序良俗に則って利用する旨、約すること。

※代表者の署名・捺印が必至

③

全ての書類が整いましたら、窓口に提出してください。郵送、FAX は不可です。

④

審査後、一週間程度で登録が完了し、団体カードを発行いたします。
登録が完了いたしましたら、必ず電話で連絡係の方へご連絡いたしますので、カードを引き取りにご来館ください。

千代田区立九段生涯学習館		団体登録証
団体名		登録No. XXXXXXXXXX
代表者名		見本
文化 一般団体		
構成人数	0人	有効期限 2018/03/31

登録取消について

以下に該当するときは、当館の利用を取り消す場合があります

- ① 公序良俗に反するおそれがあると認められるとき
- ② 営利目的の活動と認められるとき
- ③ 施設に損害を与えるおそれがあると認められるとき
- ④ 館の管理上支障があると認められるとき
- ⑤ 偽り又は不正の手段により登録していることが認められるとき
- ⑥ 上記他、定められた団体登録条件、申請時の確認事項に反したと認められるとき

記入例

利用団体登録申請書

■千代田区立九段生涯学習館・スポーツセンター生涯学習施設(7・8F)用

年 月 日

団体番号	記入不要			
ジャンル	記入不要	-		
団体区分	☐ 区民自主 ☐ 一般			

※ 会員名簿を1部添付してください。

登録区分	☐ 新規 ☐ 更新 ☐ 変更
登録承認日	記入不要 年 月 日
有効期限	記入不要 年 3 月 31 日
カード受取場所	☒ 九段 ☐ スポーツセンター
パスワード	k u d a n 1 2 3

■太線内の項目をご記入ください。偽りまたは不正な手段により登録していることが判明した場合には、登録を抹消いたします。

ホームページ公開情報	ふりがな	くだんさくらかんきょうくらぶ
	団体名	KUDANさくら環境倶楽部
	略称・愛称	さくら倶楽部
	団体設立年月	2001 年 10 月
	ふりがな	くだん ちよ
	代表者名	九段 千代
	活動案内	(一般の方が活動内容を理解できるように具体的に記入してください。) 生活環境についての勉強会
	活動日	毎月1回 第2土曜日 13:00~16:00
入会条件	環境問題について興味のある方なら、どなたでも	
WEBアドレス	http:// www.kudan-ll.info/	

■入会希望者用連絡先

※入会希望者から問い合わせがあった場合に、お教えしてよい連絡先をご記入ください。

照会情報	連絡者氏名	千代田 一郎	勤務先を指定の場合、勤務先名	千代田区立スポーツセンター
	電話番号	03-3256-8444	(自宅・携帯・勤務先 団体所在地)	
	FAX番号		(自宅・勤務先・団体所在地)	
	emailアドレス	post@kudan-ll.info		

※ 電話番号(またはFAX番号)は、かならずご記入ください。

※ 上記「照会情報」は、いたずら電話・迷惑メール防止のためホームページ上には一切表記されません。

■事務連絡先

※九段生涯学習館からご連絡を差し上げる場合の、確実に連絡の取れる連絡先をご記入ください。

非公開情報	☒ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 団体所在地 ☐ その他()	
	氏名	九段 千代
	住所	〒 102-0074 千代田区 九段南1-5-10 (勤務先名)
	電話番号	080-1111-1111
	FAX番号	
	emailアドレス	chiyo-k@kudan-ll.info

九段	受付日	承認	システム登録	WEB登録	カード発行	カード渡し
	/ 印	/ 印	/ 印	/ 印	/ 印	/ 印

2009.2

一般団体サークルとして登録をされる場合

代表者の方は、下記の住所確認ができるものをご提示いただきます

在住の場合 住所が確認できるもの（運転免許証・保険証・住民票）

在勤の場合 在勤証明・名刺・社員証のいずれか

在学の場合 在学証明または学生証

一般団体登録の場合は在住者の在住証書の提示は必要ありません。

一般団体サークル 記入例

会員名簿

年 月 日現在

団 体 名	ちよだ蕎麦を楽しむ会
-------	------------

		男性	女性	合計
団体構成員	区内在住	2 名	名	2 名
	在勤・在学	名	2 名	2 名
	区外	名	1 名	1 名
	合計	2 名	3 名	5 名

No	ふりがな 氏名	自宅住所 ※区外の方もご記入ください。	勤務先名または学校名および所在地 ※勤務先（学校）が区外の場合は、記入不要
代表者	☐ 在住 ☐ 在勤・在学		
	千代田 チヨ	〒102-0074 中央区日本橋▲一●	〒 102-0074 九段(株) 千代田区九段南●-●-▲
		TEL 03-●●●●●-●●●●●	TEL 03-●●●▲▲-■●■●■
副代表者	☐ 在住 ☐ 在勤・在学 ☐ 区外		
	千葉 三郎	〒273-●●●●● 千葉県船橋市●●町-●-●	【代表者が在勤の者】 ■自宅の住所・電話番号を全て記載 ■在勤先所在地の住所・電話番号を全て記載
		TEL 047-●●●▲▲-●●●●●	TEL
副代表者	☐ 在住 ☐ 在勤・在学 ☐ 区外		
	江戸川 五郎	〒134-0081 江戸川区北葛西▲一●	〒
		TEL 03-▲▲▲▲-●●●●●	TEL

【会員】

No	氏名	自宅住所（区内在住の方） ※区外の方は、区市町村名のみ	勤務先名または学校名および所在地（区内） ※勤務先（学校）が区外の場合は、記入不要
4	千代 花子	〒 中央区日本橋	九段商事(株) 九段南1-●-▲
	☐ 在住 ☐ 在勤・在学 ☐ 区外		
5	生涯 花代	〒 港区赤坂	【在勤者】 ■自宅の住所は区市町村のみ記載 ■在勤先所在地の住所を全て記載
	☐ 在住 ☐ 在勤・在学 ☐ 区外		

【在住でも在勤でも在学でもない方】
■自宅の住所は区市町村のみ記載

区民自主サークルとして登録をされる場合

在住の方は、下記の証明書、全員分をご提示いただきます

※窓口でご提示いただいた場合、確認が終わり次第、返却いたします。コピー可

- ◆自動車運転免許証
- ◆住基カード
- ◆健康保険証
- ◆住民票
- ◆マイナンバーカード

区民自主サークル 記入例

会員名簿

年 月 日現在

団 体 名	KUDANさくら環境倶楽部
-------	---------------

団 体 構 成 員		男性	女性	合計
	区内在住	1 名	2 名	3 名
	在勤・在学	名	1 名	1 名
	区外	名	1 名	1 名
	合計	1 名	4 名	5 名

No	ふりがな 氏名	自宅住所 ※区外の方もご記入ください。	勤務先名または学校名および所在地 ※勤務先(学校)が区外の場合は、記入不要
代 表 者	☐ 在住 ☐ 在勤・在学		
		〒102-0074	〒
	千代田 一郎	千代田区九段南1-5-10	
		TEL 03-●●●●●-●●●●●	TEL
副 代 表 者	☐ 在住 ☐ 在勤・在学 ☐ 区外		
		〒102-0074	〒
	九段 千代	千代田区九段南1-5-10	
		TEL 03-●●●●●-▲▲▲▲▲	TEL
副 代 表 者	☐ 在住 ☐ 在勤・在学 ☐ 区外		
		〒102-0074	〒
	九段 花子	千代田区九段南1-5-10	
		TEL 03-●●●●●-■●■●■	TEL

【会員】

No	氏名	自宅住所(区内在住の方) ※区外の方は、区市町村名のみ	勤務先名または学校名および所在地(区内) ※勤務先(学校)が区外の場合は、記入不要
4	千代 花子	〒 中央区日本橋	九段商事㈱ 九段南1-●-▲
	☐ 在住 ☐ 在勤・在学 ☐ 区外		
5	生涯 花代	〒 港区赤坂	
	☐ 在住 ☐ 在勤・在学 ☐ 区外		
6		〒	
	☐ 在住 ☐ 在勤・在学 ☐ 区外		

【在勤者】

- 自宅の住所は区市町村のみ記載
- 在勤先所在地の住所を全て記載

【在住でも在勤でも在学でもない方】

- 自宅の住所は区市町村のみ記載

記入例

誓約書

- ☒ 生涯学習を目的とした団体であります。
- ☒ 新たに入会希望者の為に開かれた会であります。
(会社・学校のクラブ、OB会、校友会は認められません)
- ☒ 営利活動を目的とする団体ではありません。
- ☒ 公共団体（学校、学校法人、財団、社団法人）ではありません。
- ☒ 不特定多数を対象とした公演や講習会、一般募集するイベントは行いません。
- ☒ 物品の販売や営利目的の活動は行いません。
(物品の販売につながる説明会、塾形式の教室、個別カウンセリング等)
- ☒ 記載した団体登録申請書に偽りはありません。

上記をお読みになり、ご理解いただけましたら、チェックを入れて、下記にサインと捺印をお願いいたします。

上記の事項について、相違いありません。

平成28年 4月 1日

団体名 KUDANさくら環境倶楽部

代表者名 九段 千代



★ 不正偽りが認められた場合、団体登録を取り消しとさせていただきます。

当館で取得した個人情報、利用目的に応じて必要な範囲内に管理し、利用目的以外に使用する事はありません。

千代田区立九段生涯学習館

お部屋の予約方法

区民自主サークルと一般団体サークルではお部屋の予約方法が違います

区民自主サークル

事前受付

利用日前々月15日～22日

当館窓口で事前申込みを受付



利用日前々月24日

抽選（希望が重なった場合）



利用日前々月25日～月末

落選団体の振替申込みを受付

通常受付

利用日前月1日～

九段生涯学習館窓口で先着順に受付開始

※スポーツセンター7・8階はスポーツセンター窓口で受付

利用日前月2日～

電話で先着順に受付開始

一般団体サークル

通常受付

利用日前月5日～

九段生涯学習館窓口で先着順に受付開始

※スポーツセンター7・8階はスポーツセンター窓口で受付

利用日前月6日～

電話で先着順に受付開始

インターネット予約

利用日前月の6日から、利用日の3日前まで受付

※登録時にパスワードを申請している団体のみ

※インターネット予約の詳しい方法は、14～15ページをご覧ください

予約受付スケジュール ～3月に部屋を利用する場合～

➡ 区民自主サークル

➡ 一般団体サークル

1 January 2013

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1 元旦	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14 成人の日	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

3月の事前申込み受付: 15日～22日 (Red arrow from Jan 15 to Jan 22)

3月の事前申込み受付: 24日 (Red arrow pointing to Jan 24)

抽選: 24日 (Red arrow pointing to Jan 24)

落選振替: 25日～月末 (Red arrow from Jan 25 to Jan 31)

2 February 2013

Sun	Mon	Tue	Thu	Fri	Sat
				1 窓口予約	2 電話予約
3	4	5 窓口予約	6 電話予約	7	8
10	11 建国記念の日	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	

6日より区民自主サークルも一般団体サークルもインターネットからの予約ができます (Yellow callout bubble pointing to Feb 6)

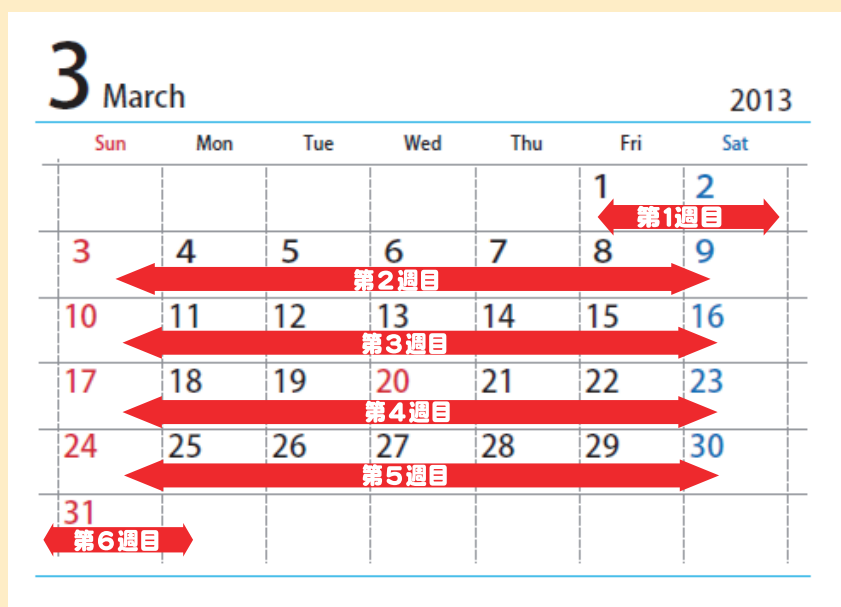
利用制限解除: 20日 (Yellow arrow pointing to Feb 20)

注) 上記カレンダーは、2013年のものを参考にしてしています

利用制限について

-お部屋の予約には一定の制限があります-

■ 1 団体が 1 週間（日曜日～土曜日）に利用できる回数は 1 回だけです



この月の場合、

- ① 1 日～2 日
- ② 3 日～9 日
- ③ 10 日～16 日
- ④ 17 日～23 日
- ⑤ 24 日～30 日
- ⑥ 31 日

の 6 週間に分けられます。

■ 部屋は午前・午後・夜間の 3 区分で分けられています。1 回に申し込めるのは、連続 2 区分までです。

注意）午前・夜間の組み合わせはできません。



- 1 団体が同一日に 2 室以上の申込みはできません。
- ただし、以下の例の場合は 2 室貸し出しが出来ます。
- * 託児室兼和室（小）を託児室として利用する場合。
- * 第 3・4 集会室を 1 室として利用する場合。

利用制限の解除

利用日前月の 20 日以降は、空き室のある限り、制限なくご利用いただけます。

当日の利用方法と活動する際のルール

お部屋の予約がとれたら…



料金のお支払い

利用料金は原則、利用日前日の 20:30 までに九段生涯学習館もしくはスポーツセンターの窓口にてお支払いください



「利用承認書」
を発行します

施設利用当日の流れ

窓口に「利用承認書」をご提示の上、受付表に「サークル名」、「入室手続き者名」、「入室時間」等を記入いただきます。利用承認書を確認後、利用施設の鍵をお渡しします。

お部屋の鍵は利用可能時間の 15 分前からのお渡しとなります



サークルごとに活動



利用時間には、準備・片付けの時間も含まれます。利用後は会場を元の状態に戻し、窓を閉め、整理整頓・消灯・空調の電源を切って施錠してください



時間内に鍵を受付窓口にお返しください。備品などを借りた場合は、全て片付けてください

**サークルは、生涯学習活動を目的とした団体です。
また、新規入会者の為に開かれた会であって欲しいと思います。
そのために、いくつかのルールを設けております。**



- 登録された活動内容以外でのご利用はできません。
- 登録された会員以外の方のご利用はできません。**※見学は可能です**
また、不特定多数（登録名簿に記載が無い方）を対象とした講演や講習会、参加者を一般募集するイベントはできません。
- 利用当日、利用人数が 5 名未満の団体はご利用いただけません
- 施設及び、備品等を破損された場合は、相当額（実費）を弁償していただきます。
- 飲食を目的とした利用はできません。また酒気を帯びての入館もできません。
- 電話の取次ぎ、荷物預かりはできません。
- 物品の販売や営利目的の活動はできません。
- 公共の交通機関をご利用ください。

※登録内容に変更が生じた場合はすみやかに変更届けをご提出ください

インターネット予約

利用日前月の6日から、利用日の3日前までインターネットからのお部屋予約ができます

①

九段生涯学習館のホームページに「施設予約」のボタンがあります。まずはそこをクリック!



「施設予約」をクリック!

施設予約にアクセスできるのは
9:00~21:00の間です

②

登録番号と団体登録時に
設定したパスワードを入力!

★登録番号について:

- ◆千代田区公共施設利用カード(旧九段社教会館・内神田社教会館)をお持ちの方は登録番号の頭に「2」を追加して入力してください。
(例) 00001 → 200001
- ◆千代田区立総合体育館利用カードをお持ちの方は登録番号の頭に「1」を追加して入力してください。
(例) 00001 → 100001

登録されている方

登録番号: 200100
パスワード: ●●●●●●

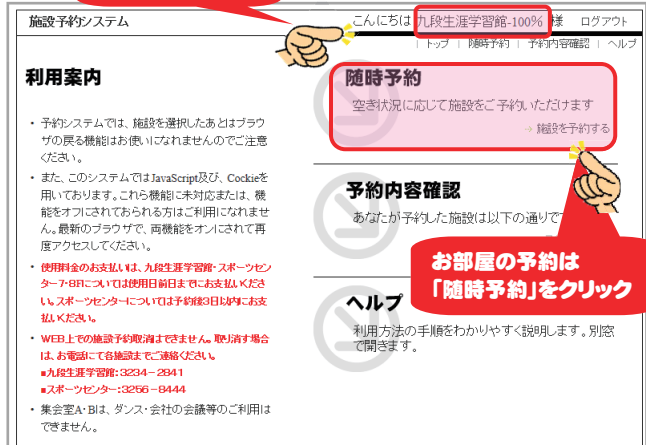
ログイン

ヘルプ

利用者と登録時に記載されている登録番号とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックして下さい。

登録してある
団体名が出てきます

パスワードがうまく入れば
「利用案内」画面へ進みます



随時予約

空き状況に応じて施設をご予約いただけます
→ 施設を予約する

予約内容確認

あなたが予約した施設は以下の通りで

お部屋の予約は
「随時予約」をクリック

ヘルプ

利用方法の手順をわかりやすく説明します。別窓で開きます。

③

予約したい施設と部屋を選択します。



① 予約したい施設
を選択します

② 予約したい部屋
を選択します

④

予約したい日付と時間帯を選択します。



① 予約したい部屋が
選択されているか
確認してください

② 使用したい
日を選択し
ます

③ 日付を確認!

④ 使用したい時
間帯をクリッ
クします

5

**予約内容が表示されるので確認してください。
また、利用人数などを記入いただきます。**

施設予約システム こんにちは 九段生涯学習館-100% 様 [ログアウト](#)
[トップ](#) | [随時予約](#) | [予約内容確認](#) | [ヘルプ](#)

随時予約
[施設の選択](#) < [利用日の選択](#) < [時間帯の選択](#) < [予約申請項目の入力](#) > [予約内容の確認](#) > [予約完了](#)

Step 4 予約申請項目の入力  予約申請項目を入力し、『次へ進む』ボタンをクリックして下さい。

③ 予約内容表示

利用日	2016年02月23日 火曜日
施設名	九段 3F-第1学習室 全面（九段生涯学習館）
時間帯	■ 13:00 ~ 17:00

④ 予約申請項目

● 利用種目または、目的
 9999: その他

● 利用予定人員 * 必須(半角数字)
 13:00 ~ 17:00 人

例) ダンス活動を主としているサークルですが、本日はサークルの話し合いのため会議室を予約します

当日の利用人数を入れ込んでください

間違いがなければ「次へ進む」をクリックします

[次へ進む](#)

6

確認画面をチェックします

施設予約システム こんにちは 九段生涯学習館-100% 様 [ログアウト](#)
[トップ](#) | [随時予約](#) | [予約内容確認](#) | [ヘルプ](#)

随時予約
[施設の選択](#) < [利用日の選択](#) < [時間帯の選択](#) < [予約申請項目の入力](#) < [予約内容の確認](#) > [予約完了](#)

Step 5 予約申請項目の入力  予約内容を確認の上、問題がなければ『上記の内容で予約する』をクリックして下さい。

⑤ 予約内容表示

利用日	2016年02月23日 火曜日
施設名	九段 3F-第1学習室 全面（九段生涯学習館）
時間帯	■ 13:00 ~ 17:00
利用種目または、目的	その他
利用予定人員	13:00 ~ 17:00 : 5 人

⑥ 予約申請項目の入力

[上記の内容で予約する](#)

※ 施設予約取消はできません。取り消す場合は施設の窓口にお問合わせください。

間違いがなければクリックして進みます

Copyright © すばすた ちよだ All rights reserved.

7

**こちらの画面が出たら予約完了です！
ご利用いただく前日までに九段生涯学習館の窓口まで、施設料のお支払いをお願いいたします。**

施設予約システム こんにちは 九段生涯学習館-100% 様 [ログアウト](#)
[トップ](#) | [随時予約](#) | [予約内容確認](#) | [ヘルプ](#)

随時予約

Step 6 予約完了

予約申込を受け付けました

◆ 各施設窓口で料金をお支払いください。
 ◆ 施設によっては料金の支払い方法、期日などが異なりますので、ご注意ください。
 ◆ 詳細は施設の窓口でお問い合わせください。

- 予約内容を確認する
- 続けて施設の予約をする
- ログアウトする

Copyright © すばすた ちよだ All rights reserved.

その他

■ 第3集会室と第4集会室はジョイントで
 できるお部屋になっております。ジョイ
 ントして使用したい場合は、インターネ
 ット予約ではお取り扱いできません。お
 手数ですが、お電話にて承ります。

■ 託児のために、託児室を使用したい場
 合は、インターネット予約ではお取り
 いただけません。お手数ですが、お電話
 にて承ります。

■ 備品を使用したい方は、別途お電話に
 て承ります。

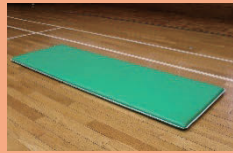
注) 予約のキャンセルはインターネット
 では出来ません。必ずお電話でご連絡
 ください。

貸出し備品一覧

6階 用具庫



ホワイトボード



ヨガマット



長机



イス

4階 4B 倉庫



長机



姿見



幕座(ござ)

5階 5A 倉庫



譜面台



AV 機器(TV、DVD、ビデオ、ブルーレイデッキ)



花器

4階 4A 倉庫



囲碁盤・碁石



将棋盤・駒



アンプ、マイク



延長コード



OHP



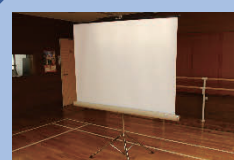
CD デッキ



MD デッキ



スライド



スクリーン

1階 フロント



ディスクグラインダー



台車



プロジェクター

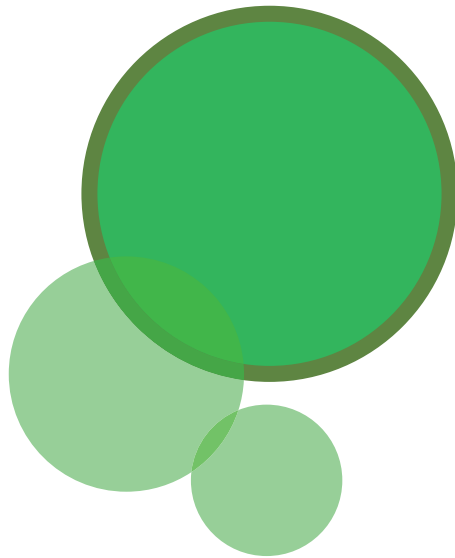
九段にある備品一覧です。
ご利用希望の方はご予約時にお申し付けください。
※数に限りがございます。



貸出備品リスト

階	倉庫名称	貸出備品	保有数	備考
6	用具庫	ホワイトボード	2	マーカー、マグネット等は1階窓口
		ヨガマット	32	60cm×180cm
		長机	12	白と木目調の2種-各6
		イス	80	
5	5A倉庫	譜面台	21	
		テレビ	2	20型、28型
		DVDデッキ	1	
		ビデオ&DVDデッキ	1	
		ブルーレイデッキ	1	
		ビデオデッキ	1	
		AVラック	2	
		花器	55	剣山24
4	4A倉庫	囲碁盤・碁石	16	セット
		将棋盤・駒	10	セット
		マイクスピーカー（アンプ）	3	内1台はワイヤレスマイク2本同時利用可能タイプ
		延長コード	6	用途に合わせた長さを用意
		OHP	1	
		CDデッキ（ラジカセ）大型	3	
		CDデッキ（ラジカセ）小型	4	
		MDデッキ	2	
		スライド映写機	2	
		移動型スクリーン	1	
	4B倉庫	長机	4	中央折曲りタイプ
		姿見	3	
		莫蔭（ござ）	2	
2	器具収納庫	ギャラリー展示用備品・工具		※詳細は別資料を参照
1	窓口	プロジェクター	1	
		台車	1	
		ディスクグラインダー	1	

●上記の備品は**無料**で貸出しています。



千代田区立

九段生涯学習館

こころを育み 明日へつなぐ

TEL 03-3234-2841

FAX 03-3262-7460

営業時間：9:00～21:00

休館日：毎月第3月曜日(祝日の場合は翌火曜日)

ホームページ：<http://www.kudan.ll.info>