

生涯学習講座企画 募集

2019年6月～2020年3月に開講する講座の企画者になってみませんか？
当館が皆さんの企画を講座として実現します！
講座を企画してみたい方、講師として活躍してみたい方が、講座を開講するチャンスです！



人材バンク活用講座 —講師応援型

人材バンク登録者の知識、能力を区民の生涯学習活動に活かし、人材の育成を図るとともに、その後のサークル結成など、自発的な学習活動にもつなげていく講座。

人材バンク登録制度

千代田区在住・在勤・在学者（※条件や技量によっては区外の方も）を講師登録し、サークルなどに紹介する制度。

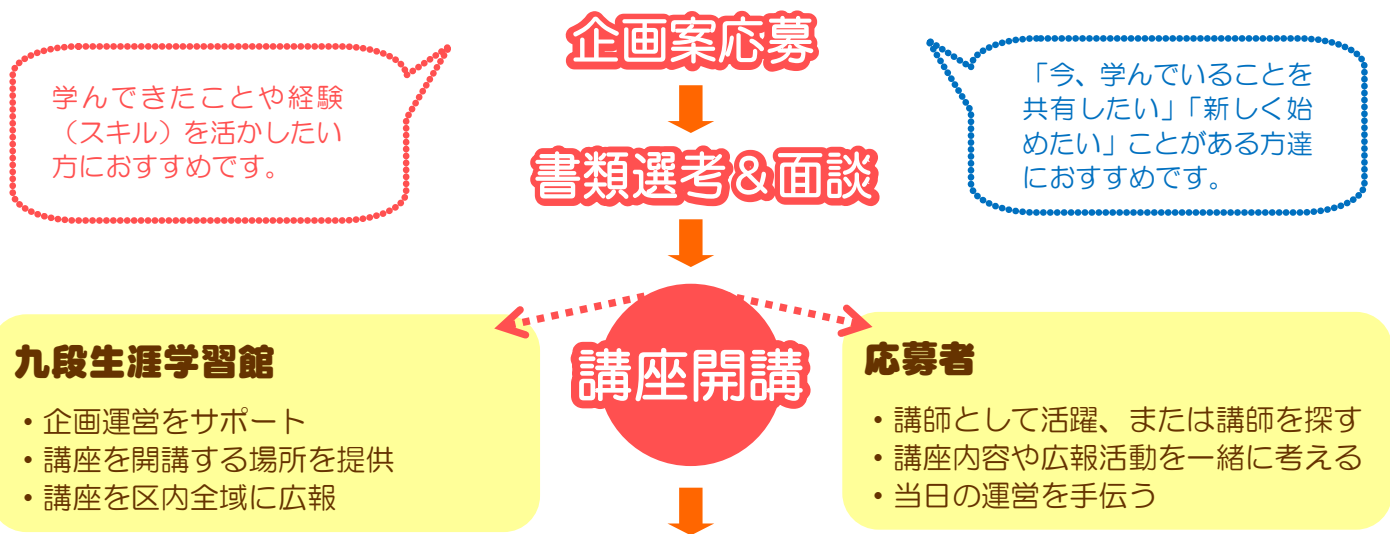


区民自主企画運営講座 —サークル応援型

千代田区に在住・在勤・在学する5名以上で構成する団体が企画した講座を実施し、区民の自発的な学習意欲を喚起するとともに、サークル活動を推進することを目的として展開する講座。

サークル活動

生涯学習を目的として集まり、団体を結成し、自主的に生涯学習活動を行うことです。九段生涯学習館はサークル活動の活性化を推進しています！



講師として幅広く活躍、サークルの結成と活性化、区民の自主的な学習へ

※人材バンクへ登録ご希望の方は、事前に当館までお問合せいただくか、ホームページをご覧ください

まずは…

説明会へご参加ください

昨年度開催した講座を例に生涯学習講座としてどのように企画運営していくかお話をいたします。

【日時】 事前にお電話またはホームページからお申込ください。

- ① 2月16日(土) 10:00～11:00 / ② 19:00～20:00
- ③ 2月19日(火) 10:00～11:00 / ④ 19:00～20:00

【会場】

千代田区立九段生涯学習館

募集概要

	人材バンク活用講座	区民自主企画運営講座
応募対象者	千代田区生涯学習人材バンク登録者 または、登録希望者	在住・在学・在勤者5名以上で 構成されているグループ
開講回数	90分程度の講座を1～3回	120分程度の講座を3～5回
開講期間	6月～2020年3月	7月～2020年3月
受講 対象者	千代田区在住・在勤・在学者	
開催場所	九段生涯学習館・スポーツセンター（他）	
助成	講師謝礼として1回につき1万円（上限）	講師謝礼として1回につき2万円（上限）
企画書提出 締切日	2019年3月15日（金）必着	
選考	企画書の書類選考後、面談で決定いたします	

講座内容について

- 原則として18歳以上の在住・在勤・在学者を対象とした、生涯学習講座としてふさわしいものであればジャンルは問いません。
- 営利活動に関する内容は採用できません。
- 一貫性を持たせた、連続型の講座としてください。
- 区民自主企画運営講座は講師を複数起用することは可能です。人材バンク活用講座は講師おひとりでの応募となります。ただし、アシスタントの起用は可能です。
- 形式は、講義・参加型交流・作品作成・実技など自由ですが、20～30名程度で受講できる内容にしてください。

企画書提出にあたって

- 記入例を参考に、所定の企画書にご記入の上、A4二枚（A3一枚）の企画書を提出してください。
- 企画書はコピーし、1部をお手元に保管ください。※応募書類は返却いたしません。
- 複数の企画書を提出できます。ただし、採用されるのは一案のみです。
- 提出は必ず、書面にて、当館の窓口か郵送（提出締切日必着）でご応募ください。

人材バンク活用講座

- 過去に講師経験がある方は、使用した講座の資料、テキスト等一緒にご提出ください。
- 新規登録をご希望の方は、事前にご連絡の上、登録申請書と企画書を一緒にご提出ください。

区民自主企画運営講座

- 九段生涯学習館の登録団体ではない場合、グループの構成メンバー名簿を一緒にご提出ください。
【名簿について】
氏名・住所を必ずご記入ください。区内在住者でない方は、勤務先名もしくは在学先をご記入ください。

企画書提出から採用まで

審査は書類審査と面談の2段階

1. 企画書の書類審査の結果を書面でご連絡します（5月中旬までには決定のご連絡をいたします）。
2. 書類審査を通過された方は、日程を調整の上30分程度の面談を担当者と行います（面談時には企画書のコピーをご持参下さい）。区民自主企画運営講座の場合、サークルの方と講師の両名の出席をお願いします。
3. 最終審査の結果を書面でご連絡します（5月中には決定のご連絡をいたします）。

企画採用から講座開講終了まで

講座開講
約3ヶ月前

1. 打ち合わせ

担当スタッフと打ち合わせにて下記内容を決定していきます。

①開講日時 ②会場 ③材料・教材の用意とそれに関わる費用 ④定員 ⑤参加者の持ち物
⑥配布資料 ⑦使用する備品 ⑧講座内容（タイトル等の確認）ほか
区民自主企画運営講座の場合、講師とのやり取りもお願いします。

■会場は基本的には九段生涯学習館またはスポーツセンターとなります。

その他、千代田区内の区立施設をご希望の場合は、ご相談となります。

■当館の備品は無料で使用できます。

■平日と土曜日の日中（午前・午後）に開講する場合は、託児サービスを設けます。

2. 広報活動

応募者

ポスター原案を作成します。ポスターの作成方法などは、打ち合わせ時に説明します。

九段生涯学習館

- ・千代田区報へ掲載
打ち合わせを元に、広報原稿を担当スタッフが作成します。
- ・ポスター掲示（千代田区内掲示板50～60ヶ所、千代田区立施設約30ヶ所）
- ・九段生涯学習館ホームページ、フェイスブック、ツイッターなど
ポスターの仕上げ、入稿、印刷を行います。

3. 講座の募集

当館が募集から参加者の案内までを行います。

講座開講
約1ヶ月前

4. 講座準備

講座で配布する資料の準備をお願いします。

資料の印刷などは当館で準備します。

5. 講座当日

会場設営や資料配布、受付など講座準備をお願いします。

区民自主企画運営講座の場合、グループ内のお手伝いの方（5名程度）への連絡なども
お願いします。

6. 講座終了後

講座終了後、当館で用意した「講座終了報告書」をご記入いただき、講座終了日より2
週間以内に、担当までご提出をお願いします。

講座開講

講座終了

7. 振り返り会へご参加ください

企画運営講座は受講者のみならず、サークルの皆さま、講師の皆さま方におかれまして
も、学びの場として共有いただく機会になればと思っております。講座終了後に報告書
もご提出いただきますが、今年度携わっていただきました皆さまと一緒に、振り返り・
共有の場を設け、交流いただくことで、今後の生涯学習として活動する場を広げ、繋げ
ていただければと思っております。

サークル発足について

講座が終了した後も、引き続き同様のテーマで学んでいきたいという希望があれば、自主活動サークルの立ち上げや、サークルへのお誘いなどをご案内します。

その他

- 講座に係る経費は応募者にはご負担いたしません。(ただし、面談や打ち合わせのために来館いただく交通費などはご負担ください。)
- 講座は当館主催となります。広報の為にポスター、開講した内容、資料は全て当館に帰属します。
- 講座の運営上で知り得た個人情報は、講座の目的以外利用しないでください。
- 個人での講座の告知、または個人サイトのブログやSNSへ、講座情報を無断で掲載しないでください。
- 当館では、記録用として、講座の様子を撮影いたします。これらは、今後の広報活動の上で使用する場合がございます。予めご了承ください。
- ご提出いただく個人情報につきましては、当館で責任を持って保管し、当事業の目的以外には使用いたしません。
- 企画が採用された場合、2019年度、「生涯学習団体1日公開講座」事業への応募はできません。
- 選考内容についてはお答えできませんので、予めご了承ください。

生涯学習ってなに？

企画を提出する前に生涯学習について知っておこう！



生涯学習講座の企画とは言うものの、そもそも**生涯学習**ってなんですか？
九段生涯学習館ではどのような取り組みをされているのでしょうか？

生涯学習というのは、**自発的に、生涯にわたり、学び・学習の活動を続けていくことです。**学校教育、社会教育、文化活動、スポーツ活動、レクリエーション活動、ボランティア活動、企業内教育、趣味など、様々な場や機会において行う学習の意味を表します。九段生涯学習館では、そのような学習意欲を持った方達が活動を続けられるよう、サークルへのお部屋の貸し出しや、生涯学習講座を開講しています。



なるほど！
これをきっかけに、長期的に学びたいと思える講座を企画すればいいのですね？

はい、そうです！
千代田区は『**心豊かに学び、文化を創り出すまち**』を目指し、文化や歴史に造詣の深い生涯学習支援を展開しています。
千代田区の地域性と区民のみなさんが楽しく学びつづけられる講座を意識して実現してみましよう！



問合せ
企画書提出先



千代田区立

九段生涯学習館

こころを育み 明日へつなぐ

〒102-0074 千代田区九段南1-5-10

電話 03-3234-2841

HP <http://www.kudan-11.info/>

